

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Raatihuoneen kukka-asetelmien hankinta

TRE:4580/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, p. 040 572 9610, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintapäällikkö Erika Eischer, p. 040 545 0011, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen kaupunki ostaa Raatihuoneen kukka-asetelmat Pirkkalan Kukkopalvelu Oy:ltä (2999349-9). Sopimuskausi on 1.8.2021-31.7.2023. Sopimuskautta on mahdollista jatkaa yhden vuoden optiokaudella. Tampereen kaupunki päättää optiokauden käyttöönotosta erillisellä päätöksellä.

Hankittava palvelu kattaa kukkatilaukset Raatihuoneen tilaisuuksiin. Tilaaja ei sitoudu tilattaviin määriin, vaan tilaukset tehdään tarpeen mukaan. Joidenkin erityistilaisuuksien osalta tilaaja pidättää itselleen oikeuden tilata kukka-asetelmat alan oppilaitoksilta.

Hankinnan arvo on enintään 15 000 € / vuosi (+ alv 24 %), koko sopimuskaudelta mahdolliset optiovuodet mukaan lukien yhteensä enintään 45 000 € (+ alv 24 %).

Kustannukset maksetaan Raatihuoneen kustannuspaikalta 113272.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova, kun hankintasopimus on allekirjoitettu ja päätös on saanut lainvoiman.

### Perustelut

Tampereen kaupungin keskeisimpänä edustustilana toimii Tampereen Raatihuone. Pääosa kaupungin vieraanvaraisuuksista järjestetään vuosittain Raatihuoneella ja vierailu Raatihuoneella on monelle kaupungin vieraille ainutkertainen kokemus. Raatihuone on sekä rakennustaiteellisesti että sisustukseltaan arvokas tila. Eri salit on kalustettu antiikkihuonekaluin ja esillä on paljon taidetta ja taideesineitä.

Raatihuoneen tilaisuuksiin tilataan tarpeen mukaan tyyliin sopivia, laadukkaita kukka-asetelmia, jotka vaihtelevat tilaisuuden koosta ja luonteesta riippuen. Hankinnan arvo alittaa hankintalain kansallisen kynnsarvon eli hankinta on Tampereen kaupungin pienhankinta. Tarjouspyynnöt lähetettiin 16.3.2021 kolmelle kukkatoimittajalle: Kukkaikkuna Oy (y-tunnus 1450010-2), Lamminpään Puutarha Oy (y-tunnus 2145162-8) ja Pirkkalan Kukkopalvelu Oy (y-tunnus 2999349-9), jotka arvioitiin soveltuviksi palveluntuottajiksi hankintaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjouksen jättivät määräaikaan 16.4.2021 mennessä kaikki kolme yritystä. Toimittajaksi valikoitui Pirkkalan Kukkapalvelu Oy parhaan hintalaatu-suhteen perusteella.

Tarjousten hintavertailu toteutettiin arvioimalla tarjottuja hintoja eri kategorioissa, jotka perustuivat tarjouspyynnön liitteenä lähetettyyn kuvaukseen esimerkkiasetelmista. Lisäksi verrattiin toimitusaikaa, asetelmien uudistamiskäyntien hintaa, sekä kukkien kotimaisuutta, paikallisuutta tai kestävää tuotantotapaa. Laadun osalta painotettiin erityisesti asetelmien juhlavuutta ja taitavaa sidontatyötä.

Hintavertailussa verrattiin kunkin tarjoajan antamaa kiinteää hintaa, hintahaarukkaa tai alkaen-hintaa eri asetelmatyypeissä. Tilausmääräksi arvioitiin laskennallisesti yksi asetelma per asetelmatyyppi 44 viikkona vuodessa.

Kaikki tarjoajat saivat laadusta, juhlavuudesta ja taitavasta sidontatyöstä ja kukkamateriaalien kotimaisuudesta, paikallisuudesta tai kestävä tuotantotavan huomioimisesta maksimipisteet. Erot syntyivät asetelmien hinnoittelusta sekä asetelmien uudistamiskäyntien maksullisuudesta /maksuttomuudesta.

Laadussa painotettiin juhlavuutta, taitavaa sidontatyötä, tuoreutta sekä käyttöikä/freesausmahdollisuutta.

Hankinnan arvo vuositasolla on enintään 15 000 € vuosi (+ alv 24%), riippuen tilaisuuksien määrästä ja laadusta. Tilaaja tekee yhteistyötä paikallisten oppilaitosten kanssa ja pidättää itselleen oikeuden tilata kukka-asetelmat joihinkin erityistilaisuuksiin alan oppilaitoksilta. Sopimuskausi on 1.8.2021-31.7.2023. Sopimuskautta on mahdollista jatkaa yhden vuoden optiokaudella.

Pirkkalan Kukkapalvelu Oy on ennen hankintapäätöstä toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja ne on hyväksytysti tarkastettu.

Konsernijohtajan päätöksen 22.12.2020 § 170 liitteen mukaisesti strategiajohtajalla on oikeus päättää hankinnoista oman tulosityksikkönsä osalta palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

### **Tiedoksi**

tarjoajat, Iina Ojala, Erika Eischer, Erika McSherry, tupa/talous

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 19.7.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 22.6.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtaja Reija Linnamaalta.  
Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
22.06.2021

Erika McSherry  
Suhdetoimintakoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 30

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.